

УДК 351.83.072.6

DOI 10.48612/ntp/5kr1-8t14-mekd

РАЗРАБОТКА АЛГОРИТМА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНОМ ДОЗНАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА НА ОСНОВЕ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА

В. А. ТИТОВ, О. Н. СОНИНА, А. А. ЛАЗАРЕВ, О. Е. СТОРОНКИНА

Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России,
Российская Федерация, г. Иваново
E-mail: olmass@mail.ru

Существующий в настоящее время в обществе социальный запрос на определение достаточных временных рамок деятельности дознавателя органов государственного пожарного надзора (ГПН) МЧС России представляется весьма значимым для защиты прав и законных интересов пострадавших при пожаре граждан. При этом для оценки затрат времени дознавателя необходимо подготовить фотографию рабочего времени, а затем провести анкетирование экспертов в данной области. Повышению качества данной деятельности во многом будет способствовать применение теоретических основ тайм-менеджмента. В связи с этим актуальность данного исследования заключается в определении реальной картины затрат и потерь рабочего времени дознавателями при осуществлении своей трудовой деятельности и в последующем подготовить предложения по их необходимой численности.

Частная научная проблема данного исследования заключается в отсутствии алгоритма управления органом дознания ГПН МЧС России на основе методов тайм-менеджмента. Решение данной проблемы позволит обеспечить качественное планирование деятельности сотрудников, а также защиту прав и законных интересов пострадавших при пожаре граждан, так как кадровый потенциал органов дознания, условия прохождения службы, удаленность объектов не всегда позволяют реализовать в должной мере предусмотренные законодательством процедуры.

Ключевые слова: алгоритм управления, алгоритмизация управления, управление органом дознания ГПН, дознаватель, проверка сообщения о пожаре.

DEVELOPMENT OF AN ALGORITHM FOR SOLVING TIME-MANAGEMENT-BASED TASK MANAGEMENT PROBLEMS OF THE INVESTIGATION DEPARTMENT OF THE STATE FIRE SUPERVISION SERVICE

V. A. TITOV, O. N. SONINA, A. A. LAZAREV, O. E. STORONKINA

Federal State Budget Educational Establishment of Higher Education
«Ivanovo Fire Rescue Academy of State Firefighting Service of Ministry of Russian Federation
for Civil Defense, Emergencies and Elimination of Consequences of Natural Disasters»,
Russian Federation, Ivanovo
E-mail: olmass@mail.ru

The current social demand in society to determine the sufficient time frame for the activities of the investigator of the state fire supervision bodies of the Ministry of Emergency Situations of Russia is very important for protecting the rights and legitimate interests of citizens who have suffered from fires. In order to assess the time spent by the investigator, it is necessary to prepare a photograph of the working time and then conduct a survey of experts in this field. The application of the theoretical principles of time management will greatly contribute to improving the quality of this activity. In this regard, the relevance of this study lies in determining the real picture of the costs and losses of working time by investigators in the implementation of their work activities and subsequently prepare proposals for their required number.

The private scientific problem of this study lies in the absence of an algorithm for managing the investigation body of the State Fire Service of the Ministry of Emergency Situations of Russia based on time management methods. The solution to this problem will ensure high-quality planning of employees' activities, as well as the protection of the rights and legal interests of citizens affected by fires, as the staffing potential of the investigative bodies, the conditions of service, and the remoteness of the facilities do not always allow for the implementation of the procedures provided for by law.

Keywords: control algorithm, control algorithmization, State Fire Supervision Authority's investigative body management, investigator, fire report verification

Введение

Особенностью государственной службы в органах надзора и дознания государственного пожарного надзора (далее – ГПН) МЧС России можно считать то, что рядовые сотрудники наделены значительными полномочиями и ответственностью за принятие решений [1]. Они должны уметь самостоятельно планировать свою работу, расставляя приоритеты, выстраивая очередность в решении текущих задач, переключаясь между различными запросами. Эти навыки критически важны в условиях ограниченности временных ресурсов и отсутствии возможности подробной консультации с руководителем.

Максимально эффективное использование личных временных ресурсов сотрудника в рамках административных инструментов государственной службы возможно только при грамотной постановке целей и задач, планировании и организации рабочего времени, использовании современных приложений и систем электронного ведения документооборота. Такая система методов управления рабочим временем – тайм-менеджмент – является основой многих управленческих процессов, но её адаптация к процессам государственной службы имеет ряд особенностей, среди которых:

- жёсткие регламенты и процессуальные сроки;
- большой объём документации в бумажном виде и в системах электронного документооборота;
- необходимость координировать свои действия с другими сотрудниками (эксперты, инспекторы, представители дежурных служб) и различными структурами как внутри своего ведомства, так и при взаимодействии с другими (внешними) государственными структурами.

Цель исследования заключалась в разработке алгоритма решения задач управления органом дознания ГПН с применением технологий тайм-менеджмента на основе анализа распределения времени, затрачиваемого дознавателями на выполнение рабочих задач.

Основная часть

Эффективное управление процессами организации рабочего времени должно включать несколько последовательных этапов [2-7]:

- диагностику рабочих процессов с целью выявления задач, требующих наибольших затрат временных ресурсов;

- ранжирование по критериям, включающим не только ресурсоемкость, но и необходимость координировать действия нескольких сотрудников или отделов, возможность встраивания в рабочие процессы в рамках действующих регламентов, измеримость полученных результатов и т.д.;

- оценку применимости тех или иных методов тайм-менеджмента для повышения эффективности решения рабочих задач;

- обучение сотрудников технологиям личного тайм-менеджмента и мотивирование на их активное использование в рабочих процессах.

Для объективной оценки хода управления рабочими процессами в органах дознания ГПС МЧС России следует провести объективную диагностику проблем организации рабочего времени сотрудников.

В соответствии с п. 2 Постановления¹ на территории Российской Федерации установлена предельная численность сотрудников ФПС ГПС, осуществляющих функции федерального государственного пожарного надзора, в количестве свыше 21 тысячи штатных единиц.

Проблеме разработки методики для определения численности инспекторского состава органов ГПН посвящены исследования Порошина А. А., Козырева Е. В., Петровой О. В., Сорокина В. А. и других [8, 9]. Однако изменение законодательства и совершенствование информационных систем требует уточнения временных затрат на выполнение поставленных перед дознавателем задач.

Служебное время и время отдыха сотрудника федеральной противопожарной службы регулируются главой 8 Федерального закона № 141-ФЗ² В соответствии со статьей 54 данного закона служебное время – это период времени, в течение которого сотрудник федеральной противопожарной службы в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности или подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности относятся к служебному времени. На основе полученных авторами фотографий рабочего времени и результатов

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»

² Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

анкетирования сотрудников отделов надзорной деятельности и профилактической работы УН-ДиПР Главных управлений, расположенных на Урале, был оценен объем рабочей нагрузки и эффективность распределения рабочего времени должностных лиц органов ГПН в повседневной деятельности, на примере старшего дознавателя отдела, характерный для данной местности (табл. 1). В рамках исследования проводилось наблюдение за 15 сотрудниками (старшими дознавателями). Размер выборки определялся с учетом опыта проведения аналогичных исследований по определению трудоемкости в республике Беларусь. В целях получения результатов с достоверностью до 95 % проведение наблюдений за работой может осуществляться для количества 10–15 % сотрудников³.

Фотографирование осуществлялось с учетом текущего времени. Все результаты заносились в наблюдательный лист. Фиксировалось время начала и окончания каждого нового действия (бездействия). Непосредственно на

месте пожара в наблюдательный лист записывалось оборудование, которое использовалось в служебной деятельности. Осуществляемые записи отражали либо действия сотрудника, либо причины его бездействия. Все элементы выполнения действий или перерывы обозначались отдельно.

Далее осуществлялось группирование одноименных затрат рабочего времени. Для этого привлекались 8 экспертов, которые имели стаж службы в органах дознания ГПС МЧС России не менее 5 лет. На основе данных экспертных оценок принималось решение о выборе значения среднемесячных затрат рабочего времени (по выборочной совокупности) на исполнение основных функций старшим дознавателем ФГПН МЧС России. Авторы полагают, что эти сведения подготовлены с учетом региональных особенностей. Для принятия решения о распространения указанных данных на деятельность во всех органах дознания ГПС МЧС России требуется проведение дополнительных исследований.

Таблица 1. Среднемесячные затраты рабочего времени (по выборочной совокупности) на исполнение основных функций старшим дознавателем ФГПН МЧС России

Выполняемые функции	Количество	Время, затрачиваемое на 1 мероприятие	Итого
Выезды на пожары в поднадзорной территории в течение 1-го месяца	7 раз	4 часа	28 часов
Подготовка постановлений об отказе в ВУД по делам о пожарах	10 постановлений	2 часа	20 часов
Подготовка административного материала по делам о пожарах	15	1 час	15 часов
Организация межведомственного взаимодействия по пожару	7 раз	4 часа	28 часов
Всего:			91 час

Оцененный в ходе опроса коэффициент конкордации составил $W=0,74$, что говорит о наличии высокой степени согласованности мнений экспертов. Критерий Пирсона равен 15,77 при заданном уровне значимости $\alpha=0,05$. При этом превышает табличное значение, что говорит о том, что значение коэффициента конкордации не является случайной величиной.

В соответствии с законодательством² нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника федеральной противопожарной службы не может превышать 40 часов в неделю, то есть месячный фонд рабочего времени обычно составляет порядка 160 часов. Следовательно, только на исполнение

основных функций (табл. 1) сотрудники тратят около 60 % своих временных ресурсов.

Но все же главная задача органов дознания МЧС России – это рассмотрение сообщений и расследование по делам о пожарах. Действия на пожаре конкретного сотрудника могут быть отличны от действий другого сотрудника с точки зрения опыта, уровня подготовки и т. д. Следовательно, это разное время, затрачиваемое должностным лицом на пожаре на каждом этапе действий. В связи с этим, попробуем разобрать действия дознавателя на месте пожара с точки зрения временных параметров, согласно таблицам ниже. Для примера возьмем вариант мелкого пожара (например, баня) (табл. 2).

³ Разработать методическое обеспечение определения трудоемкости и затратноемкости статистических работ: отчет НИР №ГР 20080920 / М-во статистики и

анализа Респ. Беларусь; рук. Н. В. Красильникова. Минск, 2008.

Таблица 2. Средние значения временных затрат (по выборочной совокупности) при работе на месте пожара в зависимости от уровня подготовки дознавателя

№ п/п	Наименование действий	Затрачиваемое время	
		опытный дознаватель	неопытный дознаватель
1.	Получение сигнала, выезд на пожар	Зависит от удалённости объекта и/или погодных условий	
2.	Уточнение обстановки по прибытию	3 мин.	5 мин.
3.	Осмотр места происшествия, изъятие вещественных доказательств, их упаковка	30 мин.	1 час.
4.	Составление схемы пожара	5 мин.	10 мин.
5.	Фотофиксация места пожара	5 мин.	5 мин.
6.	Отбор объяснений	15 мин.	40 мин.
7.	Межведомственное/ внутриведомственное взаимодействие на пожаре	10 мин.	10 мин.
8.	Доклад о завершении действий	1 мин.	10 мин.
Итого:		1 час 09 мин.	2 часа 22 мин.

При работе дознавателя на крупных пожарах, при наличии пострадавших/погибших время работы на объекте увеличивается в два-три раза.

Кроме работы непосредственно на месте происшествия, по УПК РФ⁴ (Статья 4) на дознавателей возложен ряд процессуальных функции, задач и полномочий. Помимо этого, существует множество внутренних и ведомственных приказов, инструкций, административных регламентов МЧС России, включая задачи, установленные Постановлением правительства о ФГПН¹ и др. Таким образом, объем работ, возлагаемый на сотрудника, особенно проходящего службу в территориальных подразделениях, значительный и многогранный в ежедневном режиме. При этом территориям, расположенным в сельской местности в пределах мегаполисов, свойственны свои особенности, так как выезд дознавателя (дежурного

инспектора) в любое время суток требует определенных возможностей, учитывая выезд в дальние районы – до 40 км в пределах обслуживаемой территории.

Должностной регламент старшего дознавателя включает более 20 служебных обязанностей, в таблице 3 приведены затраты времени на их исполнение, оцененные по выборочной совокупности, по итогам наблюдений и данных статистической отчетности (табл. 3).

Данные табл. 1–3 наглядно доказывают, что на сотрудников органов дознания ГПН, проходящих службу в территориальных подразделениях, ложится значительная рабочая нагрузка на выполнение однотипных мероприятий («рутинных») по сбору информации и выезды к месту пожаров. По сравнению с этими трудозатратами меньше времени тратится на оформление документов.

Таблица 3. Хронометраж среднемесечных затрат времени на выполнение основных служебных задач старшим дознавателем (по выборочной совокупности)

№ п/п	Функции	Количество мероприятий в месяц	Количество времени, необходимого для решения одной задачи	Итоговое фактически потраченное время, (в совокупности за все мероприятия по данной функции)
1	Деятельность по межведомственному взаимодействию и ведению реестров и ИС «Госуслуги».	15	10 мин	2,5 ч

⁴ Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ

№ п/п	Функции	Количество мероприятий в месяц	Количество времени, необходимого для решения одной задачи	Итоговое фактически потраченное время, (в совокупности за все мероприятия по данной функции)
2	Деятельность в системе «АИС Электронный инспектор МЧС».	12	10 мин	2 ч
3	Прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалобы по вопросам деятельности ОНДиПР.	5	30 мин	1,5 ч
4	Выдача справочных данных гражданам и организациям, подготовка ответов на запросы, ведение переписки и др.	15	10 мин	2,5 ч
5	Подготовка и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью ОНДиПР.	15	20 мин	5 ч
6	Осуществление полномочий, предусмотренных уголовно-процессуальным законом при осуществлении дознания по делам о пожарах.	20	2 ч	40 ч
7	Осуществление взаимодействия с другими надзорными органами по вопросам укрепления пожарной безопасности объектов надзора и подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок.	7	2 ч	14 ч
8	Осуществление деятельности по регистрации деклараций пожарной безопасности.	3	2 ч	6 ч
9	Участие в совещаниях, семинарах по службе, занятиях, лекциях, ФИЗО и др.	12	45 мин	9 ч
10	Осуществление контроля деятельности за соответствием требованиям пожарной безопасности производства и реализации товаров (работ, услуг), подлежащих обязательной сертификации.	0	0	0
11	Ведение учета заключений по результатам независимой оценки пожарного риска.	0	0	0
12	Деятельность по организации, осуществлению и применению административных прав при осуществлении надзорной деятельности.	20	1 ч	20 ч
13	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования дел об административных правонарушениях и по делам о пожарах.	8	1 ч	8 ч
14	Ведение учета пожаров и их последствий на закрепленной территории и предоставление первичных статистических данных по пожарам и последствий от них.	20	30 мин	10 ч

№ п/п	Функции	Количество мероприятий в месяц	Количество времени, необходимого для решения одной задачи	Итоговое фактически потраченное время, (в совокупности за все мероприятия по данной функции)
15	Взаимодействие со специалистами, экспертами по вопросам проведения экспертиз и подготовки заключений в рамках проведения административных расследований.	10	30 мин	5 ч
16	Участие в сверке показателей по взыскваемости штрафов со структурным подразделением управления федеральной службы судебных приставов.	3	30 мин	1,5 ч
17	Участие в проведении служебных проверок по фактам представлений органов прокуратуры, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и др.	2	5 ч	10 ч
18	Заполнение электронных карточек учёта пожаров, произошедших на закреплённой территории в модуль учёта пожаров Автоматизированной аналитической системы поддержки и управления контрольно-надзорными органами МЧС России. ⁵	21	10 мин	3,5 ч
19	Выполнение функций отсутствующего сотрудника (отпуска, болезнь, предоставление дней отдыха).	7	1 ч.	7 ч.
20	Участие в систематических акциях МЧС России по вопросам безопасности, в мероприятиях государственной важности (операция «Жилище», «Месячник безопасности», культурно-досуговые мероприятия, работа с детским поколением, в школах и детских лагерях, дежурство на выборах и др.).	10	1 ч	10 ч
21	Работа в СЭД МЧС России, получение входящих документов в подразделении, регистрация обращений граждан в СЭД, учет и обеспечение прохождения поступающей корреспонденции, и контроль их выполнения. ⁶	24	1 ч	24 ч
22	Работа с номенклатурными делами, списание дел в архив.	2	2 ч	2 ч
23	Иные функции, не предусмотренные должностным регламентом, но порученные в интересах службы.	10	30 мин	5 ч
24	Выезды на пожары в неслужебное время.	3	4 ч	12 ч
	ИТОГО:	244	26 ч 15 мин	200,5 ч

⁵Приказ МЧС России от 16 января 2026 года №32 «Об утверждении регламента работы в информационной системе «Автоматизированная аналитическая система поддержки и управления контрольно-надзорными органами МЧС России».

⁶Приказ МЧС России от 14 октября 2025 г. № 920 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России».

От эффективной работы органов дознания непосредственно зависит успешное осуществление правосудия, практическая реализация известного принципа неотвратимости наказания. Для достижения данной цели необходимо постоянное совершенствование деятельности органов дознания ГПН, включая самосовершенствование сотрудников, внедрение результатов научных разработок в области тактики и методики расследования отдельных видов преступлений, отнесенных к сфере деятельности МЧС России, применение апробированных современных технологий и др. Высокий уровень раскрытия преступлений, быстрое и грамотное (объективное, понятное гражданам) принятие процессуальных решений, исключение волокиты при проведении проверок, дознания являются источниками формирования правовой культуры граждан и доверия к системе МЧС России в части организации контрольно-надзорной деятельности. Более того, нераскрытые преступления, с одной стороны, представляют опасность ввиду того, что преступники избежали наказания, а с другой – подрывают авторитет ведомства, вызывая недоверие к правоохранительным органам, создавая ощущение незащитности перед угрозой преступлений.

Следовательно, вопросы управления временем при организации деятельности дознавателей весьма актуальны, так как позволят решать рабочие задачи с использованием имеющихся ресурсов более эффективно, сокращая затраты времени. В данном контексте успешное управление временем – залог не только личной продуктивности, но и возможность обеспечить высокие показатели эффективности всей системы.

При этом для дознавателя умение эффективно применять в своей деятельности основы тайм-менеджмента является важнейшим фактором не только в связи с большой загруженностью, но и с тем, что его деятельность строго ограничена временными показателями (процессуальными сроками), предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством, а также внутренними контрольными документами, инструкциями и поручениями.

Подробное рассмотрение и сравнение особенностей систем управления рабочим временем сотрудников выходит за рамки целей данной статьи. Ключевые понятия для понимания принципов дальнейшего ранжирования рабочих процессов, осуществляемых старшим дознавателем, аспекты методологий личностно-ориентированного (Human-Centric) и корпоративного (System-Centric) тайм-менеджмента приведены в табл. 4.

Совместное использование моделей личного и корпоративного тайм-менеджмента может приводить к синергичному повышению эффективности рабочих процессов за счёт того, что четкие регламенты, единая база данных и автоматическое напоминание о сроках избавляют сотрудника от необходимости «ручного» контроля, позволяя ему сосредоточиться на своей зоне ответственности и применять свои личные методы более целенаправленно. Подлежит учету также то, что чрезмерно детализированные и жесткие служебные регламенты, приоритизация формальных показателей могут подавлять индивидуальные эффективные методики сотрудника, вызывая этические конфликты по причине противопоставления качества проведенных расследований и количественных показателей.

Таблица 4. Сравнение методологий тайм-менеджмента

	Модель Human-Centric	Модель System-Centric
Понятие	Индивидуальная система самоорганизации и самоуправления, направленная на максимально эффективное использование личных временных и психофизических ресурсов сотрудника для достижения служебных целей при сохранении баланса и предотвращении выгорания.	Совокупность стандартизированных процессов, регламентов и технологий, внедряемых в работу подразделения для оптимизации потоков задач, обеспечения контроля за сроками, повышения предсказуемости и общей результативности коллектива как единого механизма.
Ключевые аспекты	Субъективность: учитывает личные ритмы сотрудника, тип мышления, темперамент, интеллект, уровень дисциплины. Модель антропоцентрична, строится на управлении личной эффективностью, концентрацией, эмоциональным состоянием сотрудника.	Объективность и стандартизация: устанавливает единые правила для всех сотрудников (сроки отчетности, форматы планирования, процедуры взаимодействия). Модель процессоориентирована, строится на оптимизации рабочих процессов, устранении бюрократических и административных задержек.

	Модель Human-Centric	Модель System-Centric
Инструменты	Личный ежедневник, приложения (Todoist, Notion), техники тайм-менеджмента (Pomodoro, GTD), индивидуальные правила	Должностные инструкции, служебные регламенты, системы электронного документооборота (СЭД), общие календари, регламентированные брифинги и селекторы, адаптированные инструменты KPI и CRM.
Цель	Обеспечение личной продуктивности и профессионального долголетия, профилактика эмоционального «выгорания» сотрудников.	Обеспечение эффективности системы и достижение ведомственных показателей за счет обеспечения равномерности нагрузки, подотчетности и скоординированности действий всего подразделения.
Пример включения в рабочие процессы	Планирование рабочего дня сотрудника: сложные процессуальные действия (допрос или анализ улик) планируются на утреннее время (пик работоспособности); рутинные процедуры (оформление документов, заполнение форм электронного документооборота) – на вторую половину дня (спад эффективности сотрудника).	Внедрение единой цифровой платформы, автоматически отслеживающей процессуальные сроки по каждому делу, и распределяющей задачи между сотрудниками с учетом их специализации и текущей загрузки.

Анализируя служебный регламент деятельности старшего дознавателя (табл. 3) можно выбирать отдельные служебные обязанности сотрудника и готовить предложения по совершенствованию подходов к их исполнению на основе методов тайм-менеджмента:

- введение методов корпоративного тайм-менеджмента (КТМ) дадут наилучший результат в оптимизации задач пп. 1, 7, 8, 11, 16, 18, 21, 22. Взаимная интеграция систем позволит высвободить большую часть времени, т.к. введенные один раз данные (например, в карточке пожара, п. 18) автоматически попадают в статистику (п. 14) и отчёты (п. 5). Регламентация рутинных процессов позволит эффективно включать в них инструменты искусственного интеллекта, что соответствует взятому Правительством России курсу на цифровую трансформацию государственного управления [6];

- обучение сотрудников методикам личного тайм-менеджмента (ЛТМ) значительно повысит эффективность рабочих процессов при исполнении пп. 3, 4, 9, 23, где требуется работа с людьми, управление вниманием, эмоциональная саморегуляция, работа с входным потоком информации, её анализ и подготовка ответа;

- комплексный подход на основе синергии личного и корпоративного тайм-менеджмента позволит существенно экономить время

для исполнения обязанностей пп. 6, 12, 13, 15, 17, где современные процессуальные шаблоны значительно повысят личную эффективность работы сотрудника в условиях стресса и многозадачности. Особо эффективно применение автоматизации к решению служебных задач пп. 4, 5, 14, 19, требующих значительного времени при их выполнении в «ручном режиме».

Пункты 19, 20, 23, 24 наиболее отчетливо демонстрируют разрыв между формальным регламентом и реальностью, создавая фоновый хронический стресс и непредсказуемость, разрушая любое планирование. Управление данными рабочими процессами возможно путем признания и формализации данной нагрузки и созданием прозрачной системы компенсаций и перепланирования текущих дел.

При грамотном введении инструментов личного и корпоративного тайм-менеджмента в рабочие процессы личная продуктивность становится элементом корпоративной эффективности, в целом коллектив становится более устойчивым к нештатным ситуациям. Системный мониторинг загрузки позволяет руководителю перераспределять дела, не допуская перегруза одних и простоя других сотрудников, что напрямую поддерживает личную эффективность и предотвращает выгорание.

Этап 1. Диагностика и аудит текущего состояния

Цель: диагностика и аудит текущего состояния для получения объективных данных о фактических затратах времени, выявление самых ресурсоёмких и стрессогенных задач.

1.1. Сбор данных:

- Проведение анонимного анкетирования для выявления фактического перечня обязанностей, включая незапланированные и «теневые» задачи (п.23, 24 Табл.3)
- Организация выборочного хронометража рабочего дня для оценки затрат времени на типовые задачи.
- Оценка текущей эффективности корпоративных инструментов: СЭД, АИС, базы данных, регламенты (насколько они удобны, интегрированы, дублирование ввода данных).
- Анализ статистики соблюдения процессуальных и административных сроков, количества нарушений, жалоб.

1.2. Выявление «узких» мест:

- Определение задач с наибольшими временными затратами и высоким уровнем стресса.
- Установление несоответствия формальных регламентов и реальной практики.

**Этап 2. Классификация и ранжирование задач**

Цель: определить природу каждой задачи и выбрать адекватные методы воздействия.

2.1. Ранжирование по типу управления:

- **КТМ:** рутинные операции в информационных системах, отчётность по шаблонам, межведомственное взаимодействие по регламенту. Главный инструмент – автоматизация и улучшение процессов.
- **ЛТМ:** приём граждан, участие в совещаниях, работа с нестандартными поручениями. Основа эффективности – развитие навыков самоорганизации.
- **Комплексные (КТМ+ЛТМ):** дознание, взаимодействие с экспертами, служебные проверки. Требуют одновременного совершенствования и системы, и личных компетенций.

2.2. Приоритизация по влиянию на результат:

- Выделение в особый блок задач, критически важных для исполнения служебных обязанностей дознавателя (расследование пожаров, надзор) и имеющие жёсткие процессуальные сроки.

**Этап 3. Проектирование решений на уровне органа дознания**

Цель: создать эффективную «инфраструктуру», облегчающую работу каждому сотруднику, сократив время на рутинные операции разряда КТМ не менее чем на 20–30 % за счёт автоматизации и оптимизации регламентов

3.1. Оптимизация регламентов и устранение дублирования:

- Пересмотр инструкций, исключение избыточных согласований и отчётов.
- Внедрение принципа «однократного ввода данных»: информация, занесённая в карточку пожара (п.18), должна автоматически подтягиваться в статистику (п.14) и отчёты (п.5).
- Разработка единых шаблонов для часто используемых документов (запросы, постановления).

3.2. Модернизация и интеграция ИТ-систем:

- Аудит существующих АИС и СЭД на предмет удобства интерфейсов и возможности интеграции между собой.
- Доработка систем: автоматическое напоминание о процессуальных сроках, формирование сводок, создание «личного кабинета» дознавателя с дашбордом задач (цифровой аналитической панелью управления текущими рабочими процессами).
- Внедрение и совершенствование корпоративных календарей и средств совместной работы для планирования совещаний, выездов и замещений отсутствующих сотрудников.

3.3. Внедрение системы контроля и прозрачности:

- Создание механизмов мониторинга загрузки сотрудников с целью своевременного перераспределения нагрузки руководителем.
- Установление «прозрачных» правил компенсации за работу в нерабочее время (выезды на пожары, замещение).



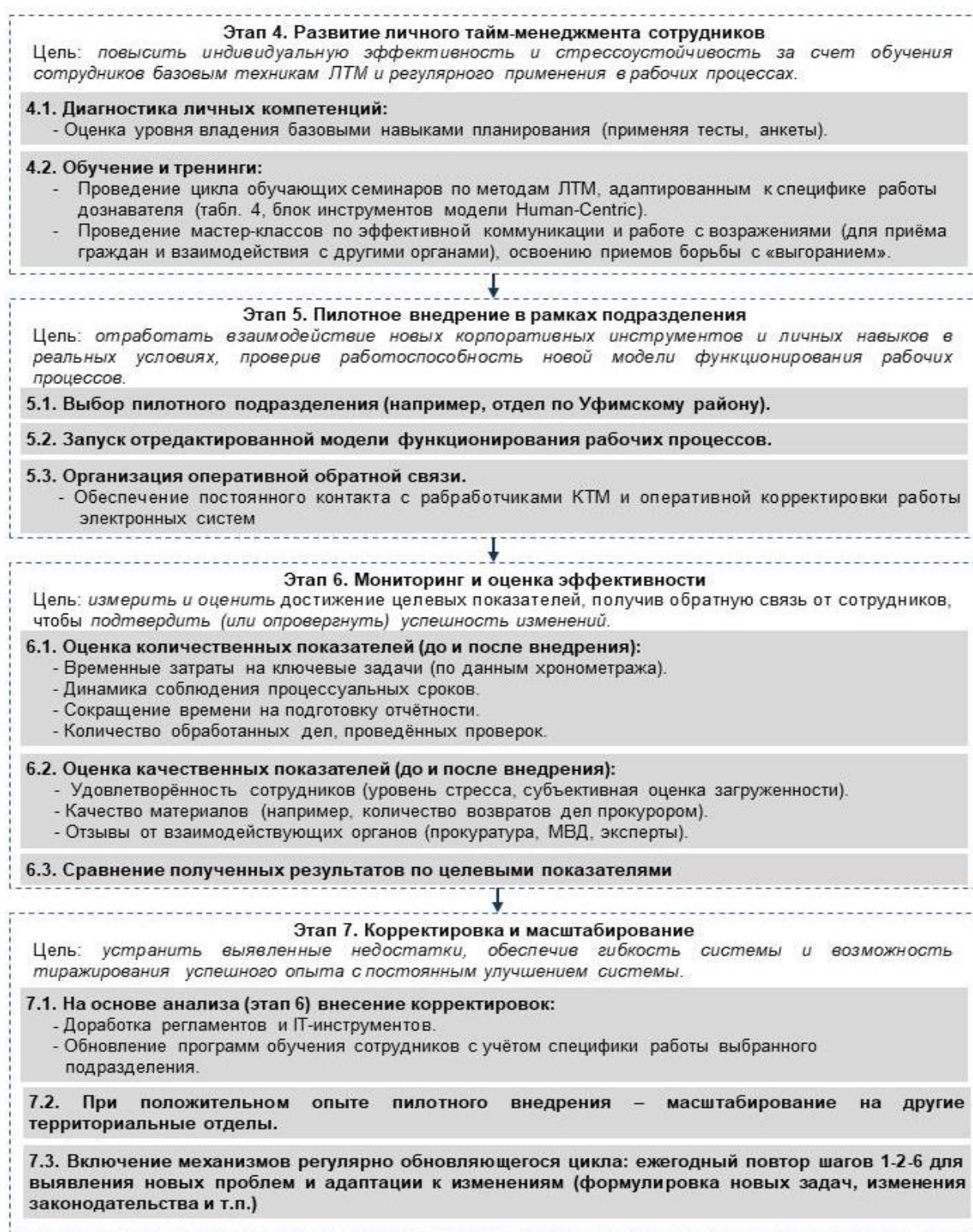


Рисунок. Алгоритм управления органом дознания ГПН МЧС России на основе методов тайм-менеджмента

На рисунке представлен алгоритм управления органом дознания ГПН МЧС России на основе методов тайм-менеджмента. Данный алгоритм целесообразно реализовывать в 7 этапов. Каждый из этих этапов включает ряд

подэтапов. При детализации алгоритма с учетом исследований [2–9] на каждом этапе проверялась его корректность. Особое внимание при реализации этапов должно уделяться учету средних временных затрат дознавателя на

выполнение отдельных поручений. Алгоритм позволяет решить задачу качественного планирования деятельности сотрудников, а также защиты прав и законных интересов пострадавших при пожаре граждан. Этапы реализации алгоритма учитывают возможности применения современных информационных технологий, интегрированных в повседневную деятельность дознавателя.

Приведенный алгоритм имеет ряд преимуществ:

- обеспечивает системность, интегрируя «человеческие» ресурсы (личные навыки) в корпоративные процессы;
- предварительная диагностика, проведенная на базе работающего отдела, позволила отразить реально существующие «слабые места» действующей системы и учесть специфику подразделений ГПН МЧС России;
- создает непрерывный цикл совершенствования за счёт анализа результатов работы пилотного проекта и обеспечения обратной связи, что соответствует принципам бережливого производства и современного менеджмента.

Стоит отметить, что интеграция в сферу ответственности органов дознания ГПС МЧС России методов тайм-менеджмента даже с учётом внедрения инструментов искусственного интеллекта не сможет привести к существенному повышению эффективности рабочих процессов без выполнения ключевых условий:

- 1) соответствие штатной численности сотрудников научно-обоснованным нормативам [7];
- 2) установление конкурентоспособного размера заработной платы;
- 3) оснащение современной материально-технической базой и программными продуктами.

Выводы

На основе анализа рабочих процессов в органах дознания ГПН МЧС России выявлена частная научная проблема, заключающаяся в

отсутствии алгоритма управления органом дознания на основе методов тайм-менеджмента.

Исследование показало, что основная работа дознавателя состоит из однообразных действий по сбору данных и выездов на места пожаров. Перспективы внедрения инструментов личного и корпоративного тайм-менеджмента в систему управления органами дознания заключаются в повышении корпоративной эффективности в синергии с обеспечением личной продуктивности каждого сотрудника. Использование современных цифровых моделей обеспечит системный мониторинг, что поможет руководителю перераспределять задачи, предотвращая перегрузку, профессиональное и эмоциональное «выгорание» сотрудников. С учетом этого был предложен алгоритм управления органом дознания ГПН МЧС России на основе инструментов тайм-менеджмента, состоящий из 7 этапов с подэтапами. Алгоритм решает задачи качественного планирования работы органов дознания ГПН МЧС России и защиты прав граждан, пострадавших при пожаре.

Преимущества данного алгоритма заключаются в том, что он обеспечивает системность, интегрируя личные навыки сотрудников в корпоративные процессы, на основе предварительной диагностики выявляет проблемные участки действующей системы и учитывает специфику территориальных подразделений ГПН МЧС России, создает непрерывный цикл совершенствования через анализ результатов пилотного проекта и обратную связь. Следовательно, предложенный алгоритм соответствует принципам современного менеджмента.

Перспективы дальнейшего исследования данной проблематики заключаются в детализации учета сезонных особенностей деятельности дознавателей, в том числе в условиях низких температур, когда затруднено или невозможно использование технических средств фото- или видеофиксации.

Список литературы

1. Анализ результатов контрольной деятельности в области пожарной безопасности в 2023-2024 годах / А. А. Лазарев, В. А. Титов, А. А. Осмоловская [и др.] // Сборник материалов научных мероприятий учебно-научного комплекса «Государственный надзор» за 2024 год. Результаты научных мероприятий: внутриакадемические научно-практические семинары; внутриакадемический круглый стол. Иваново: Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. С. 52–57. EDN: BWVYUJ

2. Каранда А. В., Сторожук Р. П. Специфика применения технологий тайм-менеджмента на государственной гражданской службе // Фундаментальные и прикладные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации: сборник статей XXVI Международной научно-практической конференции. Пенза: «Наука и Просвещение» (ИП Гуляев Г.Ю.), 2019. С. 109–111. EDN: BYOWBO.

3. Велиева С. Н. Тайм-менеджмент на государственной службе // Актуальные проблемы общества, экономики и права в контексте глобальных вызовов: сборник статей

Международной научно-практической конференции. Петрозаводск: Международный центр научного партнерства «Новая Наука» (ИП Иванова И. И.), 2023. С. 94-97. EDN: KAIEOK.

4. Гайдукова И. Б. Тайм-менеджмент государственного и муниципального служащего // Актуальные проблемы социально-гуманитарного и научно-технического знания. 2015. № 2 (5). С. 34–37. EDN: UJUTCT.

5. Яковлев А. Ю. Пути повышения эффективности управления временем государственного гражданского служащего субъекта РФ // Стратегия устойчивого развития регионов России. 2014. № 24. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/puti-povysheniya-effektivnosti-upravleniya-vremenem-gosudarstvennogo-grazhdanskogo-služhashchego-subekta-rf> (дата обращения: 08.02.2026).

6. Chae Jin. A study on the analysis of factors affecting the competency of fire safety inspectors. Liberal Arts Innovation Center, 2025, issue 18, pp. 675–697. 10.54698/kl.2025.18.675.

7. Цао С. Цифровая трансформация госуправления с использованием технологий ИИ // Вестник науки. 2024. Т. 4, № 12(81). С. 1302–1306. EDN: SRPGPY.

8. О методике обоснования численности инспекторского состава органов государственного пожарного надзора / А. А. Порошин, Е. В. Козырев, О. В. Петрова [и др.] // Технологии техносферной безопасности. 2017. № 2 (72). С. 209–214. EDN: ZDRKUT.

9. Шукшин Е. Е., Лазарев А. А., Тихановская Л. Б. Андрагогико-экзистенциальный подход при подготовке управленческих кадров к определению численности государственных инспекторов по пожарному надзору // Пожарная и аварийная безопасность. 2023. № 1 (28). С. 97–104. EDN: MZPGDK.

References

1. Analiz rezul'tatov kontrol'noy deyatel'nosti v oblasti pozharной безопасности v 2023-2024 godakh [Analysis of the results of control activities in the field of fire safety in 2023-2024] / A. A. Lazarev, V. A. Titov, A. A. Osmolovskaya [et al.]. *Sbornik materialov nauchnykh meropriyatiy uchebno-nauchnogo kompleksa «Gosudarstvennyy nadzor» za 2024 god*. Rezul'taty nauchnykh meropriyatiy: vnutriakademicheskiye nauchno-prakticheskiye seminar'y; vnutriakademicheskiy kruglyy stol. Ivanovo: Ivanovskaya pozharно-spasatel'naya akademiya GPS MCHS Rossii, 2025. pp. 52–57. EDN: BWVYUJ.

2. Karanda A. V., Storozhuk R. P. Spetsifika primeneniya tekhnologiy taym-menedzhmenta na gosudarstvennoy grazhdanskoy sluzhbe [Specifics of the application of time management

technologies in the state civil service]. *Fundamental'nyye i prikladnyye nauchnyye issledovaniya: aktual'nyye voprosy, dostizheniya i innovatsii: sbornik statey XXVI Mezhdunarodnoy nauchno-prakticheskoy konferentsii*. Penza: «Nauka i Prosveshcheniye» (IP Gulyayev G. Yu.), 2019, pp. 109–111. EDN: BYOWBO.

3. Veliyeva S. N. Taym-menedzhment na gosudarstvennoy sluzhbe [Time management in the civil service]. *Aktual'nyye problemy obshchestva, ekonomiki i prava v kontekste global'nykh vyzovov: sbornik statey Mezhdunarodnoy nauchno-prakticheskoy konferentsii*, Petrozavodsk: Mezhdunarodnyy tsentr nauchnogo partnerstva «Novaya Nauka» (IP Ivanovskaya I. I.), 2023, pp. 94-97. EDN: KAIEOK.

4. Gaydukova I. B. Taym-menedzhment gosudarstvennogo i munitsipal'nogo sluzhashchego [Time management of state and municipal employees]. *Aktual'nyye problemy sotsial'no-gumanitarnogo i nauchno-tekhnicheskogo znaniya*, 2015, vol. 2 (5), pp. 34–37. EDN: UJUTCT.

5. Yakovlev A. Yu. Puti povysheniya effektivnosti upravleniya vremenem gosudarstvennogo grazhdanskogo sluzhashchego sub'yekta RF. *Strategiya ustoychivogo razvitiya regionov Rossii*, 2014, issue 24. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/puti-povysheniya-effektivnosti-upravleniya-vremenem-gosudarstvennogo-grazhdanskogo-služhashchego-subekta-rf> (data obrashcheniya: 08.02.2026).

6. Chae Jin. A study on the analysis of factors affecting the competency of fire safety inspectors. Liberal Arts Innovation Center, 2025, issue 18, pp. 675–697. 10.54698/kl.2025.18.675.

7. Tsao S. Tsifrovaya transformatsiya gosupravleniya s ispol'zovaniyem tekhnologiy II [Digital transformation of public administration using AI technologies]. *Vestnik nauki*, 2024, issue 4, vol. 12 (81), pp. 1302–1306. EDN: SRPGPY.

8. O metodike obosnovaniya chislennosti inspektorskogo sostava organov gosudarstvennogo pozharного nadzora [On the methodology for substantiating the number of inspectors of state fire supervision bodies] / A. A. Poroshin, Ye. V. Kozыrev, O. V. Petrova [et al.]. *Tekhnologii tekhnosfernoy bezopasnosti*, 2017, vol. 2 (72), pp. 209–214. EDN: ZDRKUT.

9. Shukshin Ye. Ye., Lazarev A. A., Tikhonovskaya L. B. Andragogiko-ekzistentsial'nyy podkhod pri podgotovke upravlencheskikh kadrov k opredeleniyu chislennosti gosudarstvennykh inspektorov po pozharному nadzoru [Andragogic-existential approach in training management personnel to determine the number of state fire inspectors]. *Pozharnaya i aviarnaya bezopasnost'*, 2023, vol. 1 (28), pp. 97–104. EDN: MZPGDK.

Титов Валерий Александрович

Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России,
Российская Федерация, г. Иваново
Доктор физико-математических наук, доцент, профессор кафедры

E-mail: tva2502@yandex.ru

Titov Valeriy Aleksandrovich

Federal State Budget Educational Establishment of Higher Education «Ivanovo Fire Rescue Academy
of State Firefighting Service of Ministry of Russian Federation for Civil Defense, Emergencies
and Elimination of Consequences of Natural Disasters»,

Russian Federation, Ivanovo

doctor of physical and mathematical sciences, associate professor, professor of the department

E-mail: tva2502@yandex.ru

Сонина Ольга Николаевна

Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России,
Российская Федерация, г. Иваново

Кандидат химических наук, старший преподаватель кафедры

E-mail: olmass@mail.ru

Sonina Olga Nikolaevna

Federal State Budget Educational Establishment of Higher Education «Ivanovo Fire Rescue Academy
of State Firefighting Service of Ministry of Russian Federation for Civil Defense, Emergencies
and Elimination of Consequences of Natural Disasters»,

Russian Federation, Ivanovo

Candidate of Chemical Sciences, senior lecturer of the department

E-mail: olmass@mail.ru

Лазарев Александр Александрович

Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России,
Российская Федерация, г. Иваново

кандидат педагогических наук, кандидат технических наук, доцент, начальник кафедры

E-mail: lazareva0803@yandex.ru

Lazarev Alexander Alexandrovich

Federal State Budget Educational Establishment of Higher Education «Ivanovo Fire Rescue Academy
of State Firefighting Service of Ministry of Russian Federation for Civil Defense, Emergencies
and Elimination of Consequences of Natural Disasters»,

Russian Federation, Ivanovo

candidate of pedagogical sciences, candidate of technical sciences, associate professor,

head of the department

E-mail: kpond@edufire37.ru

Сторонкина Ольга Евгеньевна

Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России,
Российская Федерация, г. Иваново

кандидат химических наук, доцент кафедры

E-mail: oleg1968@mail.ru

Storonkina Ol'ga Evgen'evna

Federal State Budget Educational Establishment of Higher Education «Ivanovo Fire Rescue Academy
of State Firefighting Service of Ministry of Russian Federation for Civil Defense, Emergencies
and Elimination of Consequences of Natural Disasters»,

Russian Federation, Ivanovo

candidate of chemical sciences, associate professor

E-mail: oleg1968@mail.ru